

## 1. 回収したベルマークを等分に分ける作業



職員室横のポストから先生が回収してくれたベルマークを育友会室に持ってくる。



ベルマークを等分に分ける。



ベルマークを配付用のジップロックに入れる。



配付用のチャック袋の中身

- ・ベルマーク
- ・ベルマーク集計表(輪転機でコピーする)
- ・会社別の小分け袋

職員室横のポストに置いて、児童経由で厚生委員の手元に届くようにする。