

## 6. ベルマーク発送作業

1.「ベルマーク送り状」の最新の日付のものを使用する  
毎年更新され、ベルマーク財団から送られてきます

2.鉛筆で必要事項と、マーク枚数・点数を記載する

PTA番号:1710145

住所:920-0348 石川県金沢市松村6-200

TEL:076-267-0564

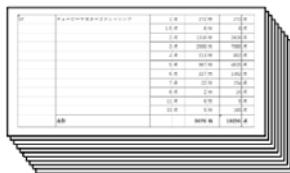
FAX:076-268-7744

合計点数、荷物個数、荷物発送日、氏名、父母にチェック

日付

3.ベルマーク整理袋は、セロテープで封をする

集計結果をプリントアウト&カットし、会社ごとにセロテープで貼りつける



完成形

4.手頃な段ボールに、ベルマーク整理袋をすべて入れる  
カートリッジ会社の「ベルマーク点数証明書」も同梱する

5.ベルマーク送り状のみ茶封筒に入れて、荷物とは別に郵送する

6.新しいベルマーク整理袋を、棚に補充する

整理袋がなくなった場合は、「ベルマーク整理袋の請求用紙」に記載し  
FAXで注文しておく(送り状と一緒に郵送してもよい)

7.郵便局にて、茶封筒の郵送と、段ボールの発送をする

前回の郵便局発送伝票の控えを持っていくと、50円引きになります  
発送費用は、立替しておき、後にレシートと交換で清算となります